



PREVDIB

Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dois Irmãos do Buriti

TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de hospedagem do website do Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dois Irmãos do Buriti-PREVDIB (<http://prevdib.ms.gov.br>) e seus subdomínios, com suporte, serviço de desenvolvimento e manutenção do mesmo.

2. JUSTIFICATIVAS DA CONTRATAÇÃO: A contratação tem como objetivo a busca de qualidade e excelência na contratação de empresa, de forma a garantir que os produtos finais atendam às necessidades do PREVDIB. O website que o instituto utiliza atualmente já vem atendendo suas necessidades e dispõe de uma estrutura de conteúdo satisfatória e que deve servir de base para o objeto em questão. A empresa especializada **CONTRATADA**

deverá migrar todos os dados do atual portal eletrônico, bem como, implantar, treinar, hospedar, realizar backup e fazer manutenção e atualização no que será o novo Portal de Internet do PREVDIB, no que se refere a Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527 /2011), bem como deve permitir a pleno atendimento a Lei Complementar 101/2000 e Lei Federal nº 13.460/2017. Este portal deve incluir uma ferramenta de administração que permita aos servidores do Instituto de Previdência gerenciarem e organizarem os seus respectivos conteúdo. Dessa forma, o website deve ser constituído de:

- Site de internet para navegação do conteúdo por parte do internauta.
- Ferramenta de administração do conteúdo a ser utilizada pelos servidores do Instituto de Previdência.

Visando por Website com conteúdo dinâmico e administrável, visando demonstrar aos visitantes informações sobre o PREVDIB, além de criar um canal mais próximo para levar informações aos cidadãos

2.1. DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR: Menor valor global.

2.2. DA REGULARIDADE FISCAL: Com relação à REGULARIDADE FISCAL, em atendimento ao que preconiza o art. 29, da Lei nº 8.666/1993, a contratada devesse possuir todas as certidões fiscais e trabalhistas válidas.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

DOS SERVIÇOS:

WEBSITE

O site tem conceito mobile first e se adequa às principais telas disponíveis atualmente. Possui área administrativa, que permite a total gestão de todo seu conteúdo via acesso administrativo, caso seja essa a necessidade. Permite integração com sistema de benefícios (via importação de arquivos textos ou planilha), disponibilizando em tempo real a relação de aposentados e pensionistas;

Consta no mínimo as seguintes páginas com opção de criar novas páginas:

- 1 – Institucional (Sobre missão, código de ética, controle interno, fluxogramas, informativos previdenciários, manual de procedimento dentre outros);
- 2 – Agenda: Reuniões dos conselhos, com cadastro de atas e ofício constando a pauta e conteúdo da reunião, podendo ser enviado automaticamente ao membro do conselho por e-mail.
- 3 – Calendário de pagamento anual;
- 4 – Legislação
- 5 – Benefícios (Informações sobre como requerer benefícios) e visualização de todos aposentados e pensionistas, com devidas portarias de concessão.
- 6 – Fluxograma de benefícios
- 7 – Transparência: (APR, Certidões negativas de débitos, relatórios de investimentos, demonstrativos, relatório de gestão, regimento interno, remuneração cargos públicos, relatório de



67 3243 1007



Rua Vicente Anastácio, 1881 - Centro,
Dois Irmãos do Buriti/MS, CEP. 79215-000



CNPJ 10.696.184/0001-20
www.prevdib.ms.gov.br
prevdib@hotmail.com



Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Dois Irmãos do Buriti

PREVDIB

diligências, estudo de ALM, CADPREV, etc)

8 – Contabilidade: Balanços (financeiros, orçamentários, patrimonial), RREO e RGF, dentre outros exigidos na forma da lei

9 – Atuarial: Avaliação atuarial, DRAA, notas explicativas dentre outros exigidos na forma da lei

10 – Notícias/comunicados (conteúdo em destaque)

11 – Atas e pareceres dos conselhos, vinculados à agenda de reuniões

12 – Compras: (Licitação, contratos e aditivos);

13 – Pesquisa de satisfação;

14 – Cartilha Previdenciária;

15 – Serviços online (Holerites, extrato de contribuição e informe de rendimentos)

HOSPEDAGEM DO SITE E CONTAS DE E-MAILS:

O servidor irá hospedar o site, arquivos e e-mails, contendo a seguinte configuração:

2.1 – Espaço em disco: 15 GB*

2.2. – Memória: 4GB

2.3 – Contas de e-mails ilimitadas

2.4 – Backup diário

2.5 – Certificado SSL

2.6 – Proteção DDOS;

* Espaço total compartilhado entre site e contas de e-mails.

4 – MANUTENÇÃO

Entende-se por manutenção, toda a intervenção corretiva realizada no site após o desenvolvimento. As otimizações no “design” do “site” da CONTRATANTE, que se tornarem necessárias em função do avanço tecnológico na rede mundial de computadores, de acordo com os navegadores disponíveis de forma a tornar o “site” oficial com acesso mais ágil e dinâmico.

5 – ATUALIZAÇÃO E CRIAÇÃO DE ARTE

A contratada prestará serviço de criação de 1 arte por mês para vinculação no site e publicação/atualização dos documentos e informações do site, mediante envio por e-mail.

4 - VIGÊNCIA CONTRATUAL: O futuro contrato terá a vigência de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

5 - DO PAGAMENTO: Os pagamentos devidos à **Contratada** serão efetuados em conta corrente, pelo período de 12 (doze) meses.

5.1 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

5.2 O setor competente para proceder ao pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 5.2.1.o prazo de validade;
- 5.2.2.a data da emissão;
- 5.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 5.2.4.o período de prestação dos serviços;
- 5.2.5.o valor a pagar;
- 5.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



67 3243 1007



Rua Vicente Anastácio, 1881 - Centro,
Dois Irmãos do Buriti/MS, CEP. 79215-000



CNPJ 10.696.184/0001-20
www.prevdib.ms.gov.br
prevdib@hotmail.com



Instituto de Previdência Social dos Servidores
do Município de Dois Irmãos do Buriti

PREVDIB

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão por conta da seguinte reserva orçamentária.

Unidade	020302	Fundo Municipal de Previdência Social - PREVDIB
Funcional	09.272.0006.2059.0000	Manutenção das Atividades Administrativas PREVDIB
Cat. Econ.	3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte Rec.	1.802.000	
Ficha	85	

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Após análise, aprovo este Termo de Referência, considerando que do mesmo constam os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício, para atender às necessidades do Instituto de Previdência Municipal de Dois Irmãos do Buriti.

Dois Irmãos do Buriti - MS, 25 de julho de 2023.


PABLO RODRIGUES GAZOTE
DIRETOR FINANCEIRO DO PREVDIB



67 3243 1007



Rua Vicente Anastácio, 1881 - Centro,
Dois Irmãos do Buriti/MS, CEP. 79215-000



CNPJ 10.696.184/0001-20
www.prevdib.ms.gov.br
prevdib@hotmail.com